Accountants. Advisors. Allies.

HWPartners

Le 17 avril 2026

L'Institut professionnel du personnel municipal
600-250 City Centre Avenue
Ottawa, ON K1R 6K7

Cher conseil d'adminstration:

Objet: L'Institut professionnel du personnel municipal
Vérification des états financiers pour l'exercice clos le 31 décembre 2025

Nous avons presque terminé notre vérification des états financiers de l'Institut professionnel du personnel municipal pour l'exercice clos le 31 décembre 2025. En attendant la résolution des éléments en attente énumérés ci-dessous, nous proposons de publier un rapport de vérification sans réserve sur ces états financiers.

La présente lettre a été remise dans le cadre de nos communications avec le conseil d'administration conformément à la NCA 260 du Manuel de CPA Canada, « Communication avec les responsables de la gouvernance ».

La présente lettre vise à résumer les éléments de la vérification qui, selon nous, présentent un intérêt pour le conseil d'administration et doivent être lus conjointement avec les états financiers provisoires (ci-joints) et notre discussion à ce sujet.

Indépendance

Nous sommes tenus de communiquer dans une lettre au conseil d'administration au moins une fois par année sur les questions relatives à notre indépendance. Cette lettre a été remise avec les modalités de la mission, avant le début de notre travail de vérification.

État de la vérification

Nous avons achevé en grande partie notre vérification des états financiers de 2025. Notre rapport de vérification sera publié une fois que nous aurons reçu et terminé notre travail de vérification sur les éléments en attente de réponse ci-dessous :

Éléments en attente de réponse	**État au 17 avril 2026**
Attente de la réception d'une lettre de déclaration signée de la direction (à envoyer à la suite de l'approbation des états financiers)	En attente
Approbation des états financiers par le conseil d'administration	En attente
Réception d'une lettre confirmant les événements subséquents (à envoyer à la suite de l'approbation des états financiers)	En attente

Nous confirmons que :

- Nous avons relevé aucun des éléments suivants :
  - changements dans les méthodes comptables ayant une incidence significative;
  - transactions importantes ou inhabituelles; et
  - actes illégaux ou possiblement illégaux.
- Aucun problème n'a été rencontré dans l'exécution de la vérification.
- Aucune restriction n'a été imposée à la portée de notre vérification.
- Nous avons bénéficié de la pleine collaboration de la direction et il n'y a eu aucundés accord avec la direction.
- La direction n'a pas consulté d'autres comptables sur des questions importantes dont nous connaissons l'existence.
- Les estimations de la direction étaient raisonnables.
- Nous avons examiné le rapport annuel de l'Institut, et les renseignements qu'il contientconcordent avec notre compréhension de la situation.

Importance relative et éléments non ajustés

Pour l'exercice clos le 31 décembre 2025, l'importance relative a été établie à 45 000 $ (2024: 45 000 $), ce qui représente environ 2,09 % des revenus.

Toutes les différences relevées au cours de la vérification ont été compilées et nous en avons discuté avec la direction afin de déterminer si des ajustements aux états financiers étaient nécessaires.

Sommaire des éléments non ajustés et ajustés

Notre responsabilité consiste à émettre une opinion sur la question de savoir si les états financiers sont exempts d'inexactitudes importantes.

À la suite de notre vérification, nous avons identifié certains éléments et en avons discuté avec la direction.

- La direction n'a pas ajusté toutes les erreurs trouvées dans les états financiers. Les éléments qui n'ont pas été ajustés sont joints en annexe.
- Veuillez consulter ci-joint le résumé des ajustements apportés par la direction.

Évaluation des contrôles internes et recommandations

Les normes professionnelles en vigueur exigent que le vérificateur communique à la direction et au conseil d'administration les faiblesses importantes dans la conception ou le fonctionnement des contrôles internes relevées au cours de la vérification.

Nous nous fondons sur les contrôles internes de l'Institut en matière de rapports financiers pour concevoir nos procédures de vérification aux fins de formuler notre opinion sur les états financiers, et non pour évaluer l'efficacité de ces contrôles. L'objectif principal de notre examen des systèmes était d'aider à déterminer la nature, l'étendue et le calendrier de nos essais de vérification et d'établir le degré de confiance que nous pouvions nous fier à certains contrôles; il ne visait pas à déterminer si les contrôles internes étaient adéquats pour les besoins de la direction.

Cependant, nous avons discuté de nos observations et recommandations avec la direction au cours de notre vérification et nous aimerions attirer votre attention sur le point suivant dans le but d'aider l'Institut à améliorer les contrôles internes et à réaliser des gains d'efficacité opérationnelle.

Problème	Recommandation	Commentaires de la direction
Cumul des vacances Nos tests des comptes fournisseurs et charges à payer ont révélé un droit aux vacances impayé important et significatif pour le directeur général de l'Organisation. Au 31 décembre 2025, le solde impayé des vacances a été estimé à une valeur de passif de 59,935 $.	Nous comprenons que le report et le solde dû ont été comptabilisés conformément à la politique de vacances de l'organisation. Toutefois, compte tenu de l'importance du montant, nous recommandons que la direction et le conseil d'administration continuent de surveiller ce passif afin d'assurer le respect continu de la politique de l'organisation et de la Loi de 2000 sur les normes d'emploi (LNE).	Le cumul des vacances est géré conformément aux politiques organisationnelles et aux exigences légales. Il fait l'objet d'une surveillance régulière de la part de la direction et du conseil d'administration.

Fraude et erreurs

La profession exige que nous effectuions des procédures de vérification spécifiques concernant la fraude et les erreurs. L'objectif de ces procédures est le suivant :

- Déterminer tout facteur de risque de fraude ou d'erreur qui pourrait augmenter le risque que les états financiers soient mal énoncés de façon importante; et

- Aborder tout facteur identifié de façon à obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers sont exempts de toute inexactitude importante découlant d'une fraude ou d'une erreur.

Selon les procédures suivies, nous jugeons adéquat le processus en place pour la détection et la prévention des fraudes et des erreurs dans le contexte des états financiers.

Aucun cas ne nous a mené à remettre en question la compétence ou l'intégrité de la fonction de gestion en ce qui concerne le processus d'information financière. Aucune fraude impliquant des cadres supérieurs, des employés jouant un rôle important dans le contrôle interne ou qui entraînerait une inexactitude importante des états financiers n'a été portée à notre attention à la suite de nos procédures de vérification.

Estimations de la direction

Notre approche en matière de vérification comprend un examen des aspects qui impliquent les jugements et les estimations de la direction.

Les estimations importantes faites par la direction sont les suivantes :

- L'exhaustivité des comptes créditeurs et des charges à payer.

Toutes les estimations importantes faites par la direction ont été examinées pour l'exercice en cours et aucune erreur importante n'a été constatée. Les méthodes et les processus utilisés par la direction étaient conformes à ceux de l'année précédente.

Nous travaillerons avec la direction et le conseil d'administration pour répondre à toute nouvelle exigence identifiée qui se rapporte à votre organisation.

Au fur et à mesure que nous révisons nos communications avec vous, nous vous invitons à nous faire part de vos commentaires sur l'efficacité de nos communications et nous tenterons de régler toute question que vous jugez imprécise et pour laquelle vous souhaitez obtenir des informations supplémentaires.

Je vous prie d'accepter, Monsieur ou Madame, l'expression de mes sentiments distingués,



Todd Hamilton, CPA, CA

Pièces jointes

The Civic Institute of Professional Personnel

DFC. 3

Year End: December 31, 2025

Schedule of Unadjusted Errors

Refno	Description	Assets	Liabilities	Equity	Income	Expenses
Unrecorded - factual						
SUD1	To reverse PY SUD	0.00	0.00	-1,907.15	0.00	1,907.15
		0.00	0.00	-1,907.15	0.00	1,907.15
	Understated/(Overstated)	**0.00**	**0.00**	-1,907.15	**0.00**	1,907.15

The Civic Institute of Professional Personnel

DFC1

Year End: December 31, 2025
Adjusting Journal Entries
Date: 1/1/2025 To 12/31/2025

Number	Date	Name	Account No	Debit	Credit
1	12/31/2025	Restricted Operating Reserve	3-2000		49,077.07
1	12/31/2025	Retained Earnings	3-8000		513.65
1	12/31/2025	LABOUR RELATIONS/MEMBER REPRESE:Collective Bargain	5-0203	513.65	
1	12/31/2025	STAFF COMPENSATION: Salary allocation	6-5132	49,077.07	
		To reconcile opening retained earnings balance			
2	12/31/2025	Investment Income:Interest	4-0020		6,670.96
2	12/31/2025	Investment Income:Dividend income	4-0030	16,518.60	
2	12/31/2025	Investment Income:Gain/Loss on sale of securities	4-0045		4,798.82
2	12/31/2025	Unrealized gain/loss	4-0048		5,048.82
		To adjust and match RBC slip investment income			
3	12/31/2025	Membership dues receivable	1-1050	18,725.30	
3	12/31/2025	Membership Dues	4-0001		18,725.30
		To accrue membership revenues from COO & OCH.			
4	12/31/2025	Furniture & Fixtures Org Cost	1-3110	1,317.56	
4	12/31/2025	Furniture & Equipment	6-0290		1,317.56
		To capitalize the printer.			
5	12/31/2025	Accrued Liabilities	2-1236		12,500.00
5	12/31/2025	Expenses:Professional fees	6-0050	12,500.00	
		To accrue 2025 HW fees.			
6	12/31/2025	COMMUNICATIONS	5-300	12,205.13	
6	12/31/2025	Accrued Liabilities	2-1236		12,205.13
		To accrue Tracey Foster Invoices.			
				110,857.31	**110,857.31**

Net Income (Loss) **388,830.12**